

## Praktikum Projektassistenz Veranstaltungen 2022

Die interkommunale AQUA MAGICA Bad Oeynhausen & Löhne GmbH ist verantwortlich für die Betreuung des Landschafts- und Kulturparks AQUA MAGICA im Bereich Parkpflege, Parkunterhaltung sowie im Veranstaltungsbereich.

Der etwa 20 Hektar große Park wurde 1997 von den französischen Landschaftsarchitekten Henri Bava und Olivier Philippe entworfen und zur Landesgartenschau im Jahr 2000 gemeinsam von den beiden Nachbarstädten Bad Oeynhausen und Löhne neu angelegt.

Gelegen zwischen Bad Oeynhausen und Löhne, ist der AQUA MAGICA-Park für die Einwohner und Gäste beider Städte inzwischen zu einem idealen Familienpark und zu einem ausgezeichneten Naherholungsgebiet geworden. Neben zahlreichen Gastveranstaltungen richtet die Gesellschaft mit dem „Sommerfest der kleinKunst“ und dem vier- bis fünftägigen **Internationalen Literaturfest „Poetische Quellen“** jährlich zwei eigene Kulturveranstaltungen aus, die sich großer Beliebtheit und im Falle der „Poetischen Quellen“ auch eines deutschlandweiten Interesses erfreuen.

### Arbeitsplatzbeschreibung:

Während des Praktikums wirken Sie mit an den beiden Veranstaltungen der GmbH, dem „Sommerfest der kleinKunst“ und vor allem aber beim 21. Internationalen Literaturfest „Poetische Quellen 2022“. Sie werden in das tägliche Arbeitsleben hinsichtlich Veranstaltungsplanung mit nationalen und internationalen Künstlern/Autoren integriert und dabei mit der Konzeption, Umsetzung und Nachbearbeitung von kulturellen Veranstaltungen vertraut gemacht. Darüber hinaus lernen Sie weitere verwaltungstechnische Aufgabenspektren und Anforderungsbereiche innerhalb einer auf Dienstleistung und Parkmanagement ausgerichteten Gesellschaft kennen und werden konsequent in ein verantwortungsvolles, zielgerichtetes Arbeiten eingeführt. Arbeitsstandort ist die Geschäftsstelle der AQUA MAGICA GmbH in Löhne.

### Aufgabenbereiche:

- Mitwirkung bei den Sitzungen der Geschäftsführung
- Rechercharbeiten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Pressetexten
- Teilnahme an Pressekonferenzen
- Mitwirkung bei der Künstler- und Autorenbetreuung
- Anfragenbearbeitung und Informationsdienst zu den o.g. Veranstaltungen sowie allgemeine Anfragenbearbeitung bei potentiellen Gästen des Parks
- Aktualisierung der Homepage (je nach technischen Fähigkeiten)
- Mitwirkung bei der Erstellung und Überarbeitung von Versandadresslisten bezgl. der eigenen Veranstaltungen

- Zusammenarbeit mit der Rechnungsstelle der GmbH bezgl. der Künstler- und Autoren honorare
- Versand von Infomaterial
- Evtl. Fahrdienst bei den „Poetischen Quellen“
- Unterstützende Projektorganisation und – administration
- Büroarbeit

#### **Anforderungsprofil:**

- Nach Möglichkeit abgeschlossenes Grundstudium (literatur- bzw. kultur- oder geisteswissenschaftlicher Hintergrund wäre wünschenswert)
- Nachweis, dass es sich um ein Pflichtpraktikum im Rahmen des Studiums/der Ausbildung handelt oder Bestätigung, dass es sich um ein freiwilliges Orientierungspraktikum neben dem Studium handelt
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Allgemeinbildung
- Serviceorientiertes Arbeiten und kommunikatives Auftreten
- Nach Möglichkeit Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen und deren Anwendungen (vorzugsweise Word Press)
- Engagement, Eigeninitiative, Flexibilität, Leistungsbereitschaft
- Spaß an Recherche- und Teamarbeit
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit (am 18.06.2022 und im Zeitraum vom 24. bis zum 28.08.2022)
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und ggf. einer weiteren Fremdsprache
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Mindestens 3 Monate Zeit
- Führerschein Klasse 3 und möglichst PKW

#### **Praktikumsgehalt:**

€ 400 / Monat bei 25 Wochenarbeitsstunden (hauptsächlich vormittags zu nehmen/Absprache)

#### **Praktikumszeit:**

Wenigstens vom 1. Juni bis 31. August 2022

---

**Bei Interesse bewerben Sie sich bitte schriftlich (postalisch oder digital) spätestens bis zum 15. April 2022 mit den üblichen vollständigen Bewerbungsunterlagen bei der**

**AQUA MAGICA Bad Oeynhausen & Löhne GmbH  
Herrn Michael Scholz  
Oeynhausener Straße 41 // D-32584 Löhne**

**E-Mail: [m.scholz@loehne.de](mailto:m.scholz@loehne.de) oder [michaelscholz.lit@t-online.de](mailto:michaelscholz.lit@t-online.de)**

**Rückfragen unter Telefon: +49 (0)5732 100323 bzw. mobil unter: +49 (0)160 6103535.**